

## Usługa „Skanowanie na życzenie”

1. W ramach usługi „Skanowanie na życzenie” BG AMW wykonuje skany (do 20 stron):
  - a) pojedynczych artykułów z czasopism drukowanych,
  - b) pojedynczych rozdziałów z monografii drukowanych,
  - c) wskazanych przez czytelnika fragmentów monografii.
2. Skany wykonywane są nieodpłatnie.
3. W ramach Usługi nie skanuje się:
  - a) zbiorów specjalnych BG AMW,
  - b) zbiorów w złym stanie zachowania,
  - c) zbiorów mających format większy niż A3.
4. Zamówienie należy wysłać na adres: [biblioteka@amw.gdynia.pl](mailto:biblioteka@amw.gdynia.pl)
5. W zamówieniu należy podać:
  - a) imię i nazwisko oraz numer karty bibliotecznej (lub albumu) czytelnika,
  - b) w przypadku czasopisma: tytuł, rocznik i numer czasopisma, autora i tytuł artykułu, numery stron,
  - c) W przypadku fragmentu książki: autora książki, rok i miejsce wydania, tytuł i autora rozdziału (jeśli jest inny niż autor książki), numery stron.
6. Bibliotekarze potwierdzą otrzymanie zamówienia.
7. Przypominamy, że przekazane kopie dokumentów należy przeznaczyć na własne potrzeby. Reguluje to Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 Nr 24 poz. 83).
8. BG AMW nie udziela zezwoleń na publikację oraz nie odpowiada za dalsze wykorzystanie materiałów reprodukowanych ze swoich zbiorów, a podlegających ochronie Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.
9. BG AMW nie bierze odpowiedzialności za naruszenia prawa autorskiego dokonane przez osobę składającą zamówienie.