

Decyzja nr 13/2017

**Rektora – Komendanta
Akademii Marynarki Wojennej
im. Bohaterów Westerplatte**

z dnia 03 stycznia 2017 r.

**w sprawie: zatwierdzenia „Regulaminu przyjęcia darów do księgozbioru
Biblioteki Głównej Akademii Marynarki Wojennej**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym
(tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z póź. zm.)

1. Zatwierdzam „Regulamin przyjęcia darów do księgozbioru Biblioteki Głównej Akademii Marynarki Wojennej”.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do decyzji.
3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.



**Rektor-Komendant
Akademii Marynarki Wojennej**

.....
kmdr prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT

**RADCA PRAWNY
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ**

Konrad
Konrad KANIEWICZ
GD-1310

**REGULAMIN
PRZYJĘCIA DARÓW
do księgozbioru
Biblioteki Głównej Akademii Marynarki Wojennej**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20.11.2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr 205, poz. 1283) wprowadza się następujące zasady przyjęcia darów do księgozbioru Biblioteki Głównej AMW:

§ 1


1. Dyrektor Biblioteki Głównej zwanej dalej Biblioteką powołuje Komisję do przyjęcia darów.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - kierownik Działu Gromadzenia Zbiorów i Automatyzacji Procesów Bibliotecznych;
 - kierownik Działu Udostępniania Zbiorów Zwartych
 - dwóch bibliotekarzy z Działu Gromadzenia Zbiorów i Automatyzacji Procesów Bibliotecznych.
3. Dary przyjmowane są zarówno od instytucji, jak i od osób prywatnych. Wykaz darów ma być wykonany w postaci elektronicznej. Zawierać powinien: autora, tytuł i cenę wydawnictwa.
4. Biblioteka zastrzega sobie możliwość dokonania selekcji darów pod kątem przydatności dla czytelników.
5. Selekcji dokonuje się wg następujących kryteriów: zgodność z profilem gromadzonych zbiorów, liczby posiadanych egzemplarzy danego tytułu, stan fizyczny publikacji.
6. Wszystkie publikacje przyjęte do zbiorów, o ile nie zostaną dostarczone wraz z dowodem zakupu, zostają wycenione.

7. Wycena dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria: w przypadku publikacji dostępnych na rynku wydawniczym przyjmuje się średnią cenę z trzech ofert księgarni, w przypadku publikacji niedostępnych na rynku wydawniczym przyjmuje się cenę antykwaryczną (w tym allegro, e-bay itp.), zamortyzowaną o stopień zużycia egzemplarza.
8. Wyceny publikacji, wpływających do Biblioteki w powyższy sposób dokonuje powołana przez Dyrektora Komisja.
9. Protokół włączenia darów do zbiorów Biblioteki, a także protokół ich wyceny sporządza bibliotekarz – członek Komisji.
10. Kierownik Działu Gromadzenia Zbiorów i Automatyzacji Procesów Bibliotecznych przedkłada protokół włączenia darów do zbiorów Biblioteki do zatwierdzenia Dyrektorowi.
11. Po zakończeniu prac opisanych powyżej, 1 egzemplarz protokołu przekazany zostaje do Kwestury na koniec roku kalendarzowego, a drugi jest podstawą przyjęcia darów na stan Biblioteki.
12. W przypadku odrzucenia książki w związku z selekcją opisaną w pkt. 5 zostanie ona umieszczona na półce „bookcrossingowej” biblioteki lub przekazana do innych bibliotek.

Uzgodniono z Radą Biblioteczną:


.....
Kmdr povi J. Sekuła

RADCA PRAWNY
AKADEMIA MARYMARKI WOJENNE


Konrad MANKIEWICZ
GD-11310